

UMOWA POŻYCZKI RATALNEJ

numer ... zawarta w dniu ... pomiędzy:

SuperGrosz Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 11/27, 00-189 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000551150, NIP: 5252607460, REGON: 360301004, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 200.000 złotych

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a Panem/Panią - zwanym (-ą) dalej „**Pożyczkobiorcą**”

Imię i nazwisko:

PESEL: ...

Seria i numer dowodu osobistego: ...

Adres: ulica: ... miejscowość: ... kod pocztowy: ...

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na następujących indywidualnie uzgodnionych warunkach pożyczki:

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| A. Całkowita Kwota Pożyczki | ... zł |
| B. Prowizja | ... zł |
| C. Roczna stopa oprocentowania | ... % w skali roku |
| Łączna kwota odsetek | ... zł |
| Całkowity Koszt Pożyczki (B + C) | ... zł |
| Całkowita Kwota Do Zapłaty (A + B+ C) | ... zł |
| RRSO | ... % |
| Okres obowiązywania Pożyczki (termin spłaty) | ... |
| Ilość rat | ... |
| Wysokość raty | ... zł |

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszej umowie (dalej „Umowa Pożyczki Ratalnej” lub „Umowa”) określenia oznaczają:

Biuro Informacji Gospodarczej - oznacza dowolne z biur informacji gospodarczej działające na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r., Nr 81, poz. 530

z późn. zm.), w szczególności Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S. A. i Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S. A. i Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S. A.;

Biuro Informacji Kredytowej - oznacza Biuro Informacji Kredytowej S. A. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00001100015;

Całkowita Kwota Pożyczki - suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy Pożyczki Ratalnej;

Całkowity Koszt Pożyczki - oznacza wszelkie koszty, jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z udzieloną Pożyczką Ratalną;

Formularz Informacyjny - oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 13 i 14 Ustawy, zawierający niezbędne dane, które Pożyczkodawca zobowiązany jest podać Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy Pożyczki Ratalnej;

Harmonogram Rat - ustalony pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą indywidualny harmonogram płatności rat z tytułu udzielonej Pożyczkobiorcy Pożyczki Ratalnej;

RSO - oznacza Roczna Stopę Oprocentowania Pożyczkim która na dzień zawarcia Umowy wynosi 10% w skali roku. RSO jest zmienne i stanowi sumę dwukrotności stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne- dwukrotności wysokości odsetek ustawowych zgodnie z art. 359 § 2(1) Kodeksu cywilnego). Wysokość RSO Pożyczki ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych poniżej aktualnej wysokości, co ma miejsce w przypadku zmiany wysokości stop referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość RSO Pożyczki niezwłocznie powraca do swej pierwotnej wysokości, jednakże nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych. Informacja o zmianie RSO i jej nowa wysokość zostanie przekazana Pożyczkobiorcy na adres e-mail na trwałym nośniku, pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie, lub za pośrednictwem poczty. W oparciu o RSO obliczane są odsetki kapitałowe, naliczane od kwoty Pożyczki w czasie trwania Umowy („Odsetki”).

Odsetki za opóźnienie - odsetki maksymalne za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2(1) Kodeksu cywilnego, równe dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych, należne Pożyczkodawcy w przypadku nieterminowej spłaty Pożyczki Ratalnej przez Pożyczkobiorcę. Stopa procentowa odsetek maksymalnych za opóźnienie aktualna na dzień zawarcia Umowy wynosi 14% w skali roku;

Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro - opłata w wysokości zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji, płatna jednorazowo przez Pożyczkobiorcę w przypadku wyboru przez niego wypłaty Pożyczki Ratalnej w gotówce w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A. Opłata ta jest przekazywana w całości do Banku Pocztowego S. A. w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty Pożyczki Ratalnej przy pomocy czeku Giro.

Pożyczkobiorca - oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela Pożyczki Ratalnej na podstawie niniejszej Umowy Pożyczki Ratalnej i która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument);

Pożyczkodawca - oznacza spółkę działającą pod firmą SuperGrosz Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000551150, NIP: 5252607460, REGON: 360301004;

Prowizja - oznacza pozaodsetkowy koszt udzielenia Pożyczki Ratalnej, którą Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić Pożyczkodawcy, na którą składają się: prowizja przygotowawcza, wynosząca 25% Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz prowizja

administracyjna, wynosząca 30% Całkowitej Kwoty Pożyczki w skali roku. Prowizja administracyjna jest naliczana proporcjonalnie do okresu rzeczywistego kredytowania;

Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy - oznacza rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, którego Pożyczkobiorca jest posiadaczem, prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na który Pożyczkodawca przelewa kwotę Pożyczki Ratalnej w razie wyboru takiej formy wypłaty kwoty Pożyczki Ratalnej;

Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy - oznacza rachunek bankowy Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę Ratalną wraz ze wszystkimi prowizjami i opłatami, który wskazany jest w niniejszej Umowie;

RRSO - oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania, tj. Całkowity Koszt Pożyczki, ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej Kwoty Pożyczki w stosunku rocznym;

Strona Internetowa Pożyczkodawcy - witryna internetowa, za pośrednictwem, której Pożyczkobiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki Ratalnej oraz zakłada Profil;

Termin spłaty - oznacza dzień, w którym Pożyczkobiorca, zgodnie z Harmonogramem Rat jest zobowiązany spłacić ostatnią ratę Pożyczki Ratalnej wraz z należnymi odsetkami i Prowizją;

Trwały Nośnik - materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych konsumentowi w związku z Umową Pożyczki Ratalnej, przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;

Pośrednik - oznacza spółkę działającą pod firmą Skatepark East Ou z siedzibą Narva Mnt 5 Tallin 10117 (Estonia), dokonującą czynności faktycznych i prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Umowy Pożyczki Ratalnej;

Ustawa - oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2011 r., Nr 126, poz. 715, z późn. zm.);

Wniosek o Pożyczkę Ratalną - oznacza wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki Ratalnej, złożony przez Pożyczkobiorcę i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki Ratalnej.
2. Za udzielenie Pożyczki Ratalnej Pożyczkodawcy przysługuje Prowizja i Odsetki.
3. Pożyczki Ratalne są udzielane w kwotach od ... złotych do ... złotych, w pełnych złotych.
4. Pożyczki Ratalne są udzielane na okres od ... do ... miesięcy, określony przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę Ratalną.
5. Pożyczkodawca na podstawie oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy określa maksymalną kwotę Pożyczki Ratalnej i liczbę rat. Może zaistnieć sytuacja, w której Pożyczkodawca, po dokonaniu weryfikacji Wniosku o Pożyczkę Ratalną oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy proponuje Pożyczkobiorcy inną niż wnioskowana przez niego kwota Pożyczki Ratalnej.
6. Pożyczkobiorca, przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczki Ratalnej ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie, bezpłatnie Harmonogramu Rat.

§ 3 Warunki przyznawania Pożyczek

1. Pożyczka Ratalna może być udzielona Pożyczkobiorcy, który łącznie spełnia wszystkie następujące warunki:
 - a) ma nie mniej niż 21 lat i nie więcej niż 80 lat;
 - b) jest konsumentem w rozumieniu art. 5 pkt 1) Ustawy;

- c) jest obywatelem polskim z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy powstałych na skutek zaciągnięcia Pożyczki Ratalnej;
 - e) uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej;
 - f) posiada aktywny Profil na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy;
 - g) zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki Ratalnej;
 - h) w chwili ubiegania się o Pożyczkę Ratalną, nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy;
 - i) złożył Wniosek o Pożyczkę Ratalną.
2. W celu udzielenia Pożyczki Ratalnej Pożyczkobiorca powinien dokonać rejestracji oraz utworzyć Profil na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.
 3. Szczegółowe zasady rejestracji na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy oraz tworzenia Profilu określa Regulamin, udostępniany Pożyczkobiorcy przed dokonaniem rejestracji.

§ 4 Przyznanie Pożyczki

1. Przyznanie Pożyczki Ratalnej jest uzależnione od pozytywnej weryfikacji Wniosku o Pożyczkę Ratalną oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Ocena zdolności kredytowej jest dokonywana na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy lub na podstawie informacji pozyskanych z Biur Informacji Gospodarczych, Biura Informacji Kredytowej lub ze zbiorów danych Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest uprawniony przez cały okres trwania Umowy Pożyczki Ratalnej do badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca przez zawarciem Umowy Pożyczki Ratalnej składa oświadczenie woli w formie elektronicznej i udziela Pożyczkodawcy pełnomocnictwa obejmującego umocowanie Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu Pożyczkobiorcy Umowy Pożyczki Ratalnej i wyraża również zgodę na to, aby przy jej zawieraniu Pożyczkodawca występował jednocześnie jako pełnomocnik Pożyczkobiorcy i jako druga strona tej umowy.
3. Po wydaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki Ratalnej, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przekazuje kwotę Pożyczki Ratalnej Pożyczkobiorcy w sposób wskazany przez Pożyczkobiorcę tj.
4. W przypadku wyboru przez Pożyczkobiorcę wypłaty Pożyczki Ratalnej gotówką w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A. wraz z pierwszą ratą Pożyczki Ratalnej jednorazowo naliczana jest dodatkowa opłata, w wysokości zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji. Opłata ta nie stanowi przychodu Pożyczkodawcy, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego S. A. w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty Pożyczki Ratalnej przy pomocy czeku Giro.
5. Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy Pożyczki Ratalnej przesyła na adres e-mail, wskazany przez Pożyczkobiorcę oraz umieszcza w Profilu Umowę Pożyczki Ratalnej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Tabelą Opłat i Prowizji oraz Formularz Informacyjny.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z treścią Formularza Informacyjnego, Tabelą Opłat i Prowizji oraz Harmonogramem Rat.

§ 5 Zasady i terminy zwrotu Pożyczki Ratalnej

1. Liczba rat i daty ich płatności są określone w Harmonogramie Rat i dostępnym w Profilu. Jeśli data płatności raty w danym miesiącu przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy to Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty w tym dniu a data płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia roboczego.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat zgodnie z Harmonogramem Rat na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, o numerze ..., dostępny również na Blankiecie spłat.
3. W tytule przelewu każdej spłaty raty Pożyczkobiorca powinien wpisać następujące zdanie: „Spłata raty pożyczki nr PESEL..... ” *[należy wpisać numer Pesel Pożyczkobiorcy]*.
4. Kwoty zapłacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu spłaty Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:
 - a) Odsetek;
 - b) Prowizji administracyjnej;
 - c) Prowizji przygotowawczej;
 - d) Kapitału
5. W przypadku wyboru przez Pożyczkobiorcę wypłaty Pożyczki Ratalnej gotówką w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A pierwsza wpłata dokonana przez Pożyczkobiorcę z tytułu spłaty Pożyczki Ratalnej będzie zaliczona kolejno na poczet:
 - a) Opłaty za przekazanie kwoty Pożyczki Ratalnej do wypłaty w formie czeku Giro;
 - b) Odsetek;
 - c) Prowizji administracyjnej;
 - d) Prowizji przygotowawczej;
 - e) Kapitału
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej w przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty przez Pożyczkobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Ratalnej, kwoty płacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:
 - a) Odsetek za opóźnienie;
 - b) Odsetek;
 - c) Prowizji administracyjnej;
 - d) Prowizji przygotowawczej;począwszy od najdawniej wymagalnej raty, a następnie na kapitał, począwszy od najdawniej wymagalnej raty.
7. W przypadku jeśli opóźnienie w zapłacie dotyczy pierwszej raty Pożyczki Ratalnej lub w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Ratalnej wskutek braku płatności jakiegokolwiek raty Pożyczki Ratalnej, kwoty płacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:
 - a) Opłaty za przekazanie kwoty Pożyczki Ratalnej do wypłaty w formie czeku Giro;
 - b) Odsetek za opóźnienie;
 - c) Odsetek;
 - d) Prowizji administracyjnej;
 - e) Prowizji przygotowawczej;

począwszy od najdawniej wymagalnej raty, a następnie na kapitał, począwszy od najdawniej wymagalnej raty.

§ 6 Wcześniejsza spłata Pożyczki Ratalnej

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki Ratalnej przed Terminem spłaty, bez ponoszenia opłat lub prowizji za wcześniejszą spłatę.
2. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki Ratalnej przed datą płatności ostatniej raty, określoną w Harmonogramie Rat Całkowity Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono udostępnienie Pożyczki Ratalnej Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą.
3. W przypadku częściowej spłaty należnej kwoty przed datą płatności którejkolwiek raty określoną w Harmonogramie Rat, kwota spłaty zaliczana jest na poczet zadłużenia, zgodnie z § 5 ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, a okres kredytowania nie ulega zmianie.
4. W przypadku, gdy po całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłacie Pożyczki Ratalnej i innych wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca dokona rozliczenia tych środków w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki Ratalnej w całości.

§ 7 Brak terminowej spłaty Pożyczki Ratalnej

1. Niespłacenie Pożyczki Ratalnej zgodnie z Harmonogramem Rat powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego, od którego pobierane są Odsetki za opóźnienie.
2. Zmiana stopy Odsetek za opóźnienie następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, odpowiednio do zmiany tej stopy. W przypadku zmiany Odsetek za opóźnienie, Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy niezwłocznie informację o tej zmianie ze wskazaniem nowej wysokości Odsetek za opóźnienie. W przypadku zmiany Odsetek za opóźnienie Pożyczkodawca nalicza odsetki według nowej stopy od dnia zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Informacja o zmianie Odsetek za opóźnienie i jej nowa wysokość zostanie przekazana Pożyczkobiorcy na adres e-mail, na trwałym nośniku pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie, lub za pośrednictwem poczty.
3. W przypadku braku spłaty Pożyczki Ratalnej w Terminie spłaty Pożyczkodawca może podejmować czynności windykacyjne i upominawcze. Wykonanie jednej z czynności windykacyjnych nie ogranicza prawa Pożyczkodawcy do zastosowania innej, w szczególności wysłanie monitu listowego nie ogranicza możliwości stosowania monitów telefonicznych i wysłania wiadomości SMS i e-mail.
4. Po upływie Terminu spłaty, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym w szczególności do przekazania tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot, jak również ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki Ratalnej na drodze postępowania sądowego. Na podstawie prawomocnego wyroku sądu zasądającego kwotę Pożyczki wraz z innymi wymagalnymi należnościami, Pożyczkobiorca może być obciążony kosztami sądowymi i kosztami postępowania egzekucyjnego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego, ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie.
5. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14 lub 16, 17 bądź 18 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530) Pożyczkodawca ma prawo

przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz w oparciu o przepisy wyżej wymienionej ustawy.

6. Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej na podstawie udzielonej przez Pożyczkobiorcę zgody.

§ 8 Prawo odstąpienia

1. Pożyczkobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy Pożyczki Ratalnej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, co skutkuje uznaniem Umowy Pożyczki Ratalnej za niezawartą.
2. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia na piśmie, na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w niniejszej Umowie Pożyczki Ratalnej lub na adres do kontaktu wskazany na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Dla zachowania terminu do odstąpienia wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W razie skorzystania z prawa do odstąpienia, Pożyczkobiorca jest zobowiązany zwrócić Pożyczkodawcy kwotę Pożyczki Ratalnej wraz z odsetkami. Zwrot powinien nastąpić na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Dniem spłaty jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę. Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym wynosi: 0,027%.
4. W razie opóźnienia w zwrocie, wypłacona Pożyczkobiorcy kwota Pożyczki Ratalnej staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego pobierane są odsetki maksymalne za opóźnienie w wysokości równej dwukrotności sumy aktualnej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (w stosunku rocznym), począwszy od 31 dnia po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu do dnia spłaty. Wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie może ulegać zmianie na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy Pożyczki Ratalnej.
5. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy Pożyczki Ratalnej.

§ 9 Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa Pożyczki Ratalnej zawierana jest na czas określony do dnia Terminu spłaty. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą spłaty wszystkich należności, przysługujących Pożyczkodawcy na podstawie Umowy względem Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki Ratalnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) braku spłaty Pożyczki Ratalnej w Terminie spłaty lub powstania zaległości w spłacie Pożyczki Ratalnej, w wysokości odpowiadającej dwóm pełnym ratom,
 - b) negatywnej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy,
3. Rozwiązanie Umowy Pożyczki Ratalnej przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki Ratalnej.

§ 10 Oświadczenia

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z treścią Formularza Informacyjnego i Tabelą Opłat i Prowizji i Harmonogramem Rat.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w dniu ... udzielił Pożyczkodawcy pełnomocnictwa, obejmującego umocowanie Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu Pożyczkobiorcy niniejszej Umowy i wyraził również zgodę na to, aby przy jej zawieraniu

Pożyczkodawca występował jednocześnie jako pełnomocnik Pożyczkobiorcy i jako druga strona Umowy.

§ 11 Reklamacje

1. W razie powzięcia przez Pożyczkobiorcę zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Pożyczkodawcę lub w razie stwierdzenia przez niego niewywiązywania się przez Pożyczkodawcę z przyjętych zobowiązań lub postępowania niezgodnego z przepisami prawa, może on, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, skierować do Pożyczkodawcy Reklamację.
2. Reklamacje można składać:
 - a) drogą pisemną - osobiście w lokalu Pożyczkodawcy, obsługującym klientów przy ul. Czerniowieckiej 6B, 02-705 Warszawa albo przesyłką pocztową na adres pocztowy SuperGrosz Sp. z o.o. ul.Czerniowiecka 6B, 02-705 Warszawa;
 - b) ustnie - telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta pod numerem tel. 22 102 15 00, albo osobiście do protokołu podczas wizyty w lokalu Pożyczkodawcy, obsługującym klientów przy ul. Czerniowieckiej 6B, 02-705 Warszawa;
 - c) w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkodawcy podany na Stronie internetowej Pożyczkodawcy.
3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą Trwałego Nośnika. Na wniosek Pożyczkobiorcy odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Pożyczkodawca, w informacji przekazywanej Pożyczkobiorcy, który wystąpił z reklamacją wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nieprzekraczający 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 12 Komunikacja stron

1. W trakcie obowiązywania Umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o zmianach wszelkich danych i informacji mających wpływ na prawidłową realizację postanowień Umowy, w szczególności o zmianie:
 - a) adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - b) numeru telefonu,
 - c) innych danych osobowych podanych we Wniosku o Pożyczkę Ratalną,
 - d) danych i informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki Ratalnej, w szczególności związanych ze zmianą jego sytuacji majątkowej lub finansowej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Pożyczkodawca zobowiązany jest do udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z Umową.

§ 13 Zmiana Umowy

1. Pożyczkodawca ma prawo jednostronnie dokonać zmiany Umowy Pożyczki Ratalnej oraz jej załączników w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania rekomendacji lub interpretacji przez uprawnione podmioty w zakresie stosowania tego prawa lub w celu wykonania zaleceń, rekomendacji lub decyzji wydanych przez organy lub instytucje państwowe, w szczególności organy właściwe w sprawach ochrony praw konsumentów, z których wynika dla Pożyczkodawcy obowiązek zmiany Umowy Pożyczki Ratalnej.

2. Pożyczkodawca może jednostronnie dokonać w Umowie Pożyczki Ratalnej zmian o charakterze stylistycznym lub terminologicznym które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca może także dokonać jednostronnie zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Pożyczkodawcy oraz zmiany danych osobowych lub adresowych Pożyczkobiorcy, na jego wniosek.
3. Pożyczkobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie postanowień Umowy Pożyczki Ratalnej oraz załączników poprzez przesłanie ich aktualnych treści pocztą elektroniczną, na podany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej, nie później jednak niż 30 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Zmieniona Umowa Pożyczki Ratalnej wiąże Pożyczkobiorcę od wskazanej daty wejścia w życie zmian, chyba że Pożyczkobiorca wypowie Umowę Pożyczki Ratalnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. w razie wypowiedzenia przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki Ratalnej jest on zobowiązany spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy Pożyczki Ratalnej najpóźniej w dniu jej rozwiązania.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy Pożyczki Ratalnej czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy Pożyczki Ratalnej pozostają w mocy.
2. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie. w przypadku gdy Strony nie będą w stanie rozwiązać sporu polubownie, zostanie poddany on pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu.
4. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygania sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowaniadostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
5. W celu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą istnieje także możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Platforma ODR ułatwia pozasądowe rozstrzyganie przez internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami.
6. W okresie obowiązywania Umowy Pożyczkodawca zamierza się porozumiewać z Pożyczkobiorcą w języku polskim.
7. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa).
8. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki Ratalnej zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
9. Umowa Pożyczki Ratalnej została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy.
10. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności w tym niewymagalnych, wynikających z tytułu Umowy Pożyczki Ratalnej na rzecz osób trzecich.
11. Administratorem danych osobowych jest spółka działająca pod firmą SuperGrosz Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 11/27, 00-189 Warszawa, wpisana do

Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000551150. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich weryfikacji lub poprawienia. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości Pożyczkobiorcy, przeprowadzenia analizy jego zdolności kredytowej i realizacji umów zawartych z Pożyczkobiorcą.

12. Dane osobowe Pożyczkobiorcy, zostaną przekazane do ... na podstawie umowy obejmującej przelew wierzytelności przysługującej Pożyczkodawcy z tytułu niniejszej umowy pożyczki ratalnej. Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy będzie: Dane osobowe Pożyczkobiorcy będą przetwarzane w celu realizacji umowy przelewu wierzytelności, zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą z Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, oraz możliwość ich weryfikacji lub poprawienia. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo pisemnego umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych ze względu na jego szczególną sytuację. Pożyczkobiorcy przysługuje sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jego danych osobowych innemu administratorowi danych.

13. Dokumenty stanowiące integralną część Umowy Pożyczki Ratalnej:

- 1) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki Ratalnej
- 2) Harmonogram Rat dla Pożyczki Ratalnej
- 3) Tabela Opłat i Prowizji.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

Ja niżej podpisana/y, legitymujący/-a się dokumentem tożsamości ..., posiadający/-a numer PESEL ... zamieszkały/-a w

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. Nr 126 poz. 715), zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy odstępuję od Umowy Pożyczki Ratalnej zawartej z SuperGrosz Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 11/27, 00-189 Warszawa, w dniu ...

Jednocześnie oświadczam, że kwotę udzielonej mi Pożyczki Ratalnej na podstawie Umowy Pożyczki Ratalnej spłcę na rachunek nr: ... nie później niż 30 go dnia od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

Miejscowość, data

Podpis Pożyczkobiorcy

Niniejsze oświadczenie należy wysłać na adres:

SuperGrosz Sp. z o.o., ul.Czerniowiecka 6B, 02-705 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej do kontaktu, znajdujący się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

HARMONOGRAM RAT DLA POŻYCZKI RATALNEJ

| Numer raty | Kwota raty (kapitał + odsetki) | Kwota raty - opłata przygotowawcza | Kwota raty - opłata administracyjna | Kwota raty - kapitał | Kwota raty - odsetki | Wysokość raty | Termin płatności raty |
|------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 2 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 3 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 4 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 5 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 6 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 7 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 8 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 9 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 10 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 11 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 12 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 13 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 14 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 15 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 16 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 17 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 18 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 19 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 20 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 21 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 22 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 23 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 24 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 25 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 26 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 27 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 28 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 29 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 30 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania pożyczki.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

| CZYNNOŚCI I OPŁATY WINDYKACYJNE | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp. | Nazwa opłaty | Wartość opłaty |
| 1 | Odsetki za nieterminową płatność Pożyczki | Dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie - 14% |
| 2 | Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego | Na podstawie prawomocnego wyroku zasądającego kwotę Pożyczki wraz z innymi wymagalnymi należnościami, Pożyczkobiorca może być obciążony kosztami sądowymi i kosztami postępowania egzekucyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. |

| OPROCENTOWANIE I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELENIE POŻYCZKI | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp. | Nazwa | Wartość |
| 1 | Roczna stopa oprocentowania | 10% |
| 2 | Prowizja przygotowawcza | 25% kwoty udzielonej pożyczki |
| 3 | Prowizja administracyjna | 30% kwoty udzielonej pożyczki, w skali roku, liczone proporcjonalnie w zależności od liczby dni na jaką udzielona jest pożyczka |
| 4 | Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w gotówce w formie czeku Giro | 14 złotych |